|  |
| --- |
| **İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN İŞLETMEYE YAPACAĞI****AYLIK REHBERLİK RAPOR FORMU** |
| BİLECİK HAYME ANA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİOkulumuz Alan/Dalı öğrencilerinin, meslekeğitimi gördüğü işletmede yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar arka sayfada belirtilmiştir.Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.Düzenleme Tarihi…………/………/…………İşletmenin Adı ve Adresi: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. **İşletme Eğitim Yetkilisinin Koordinatör Öğretmenin Görev Tarihleri**Adı Soyadı : Adı Soyadı : …………/………/…………İmzası : İmzası : …………/………/……………………/………/……………………/………/……………………/………/……………………/………/………… |

|  |
| --- |
| **İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN İŞLETMEYE YAPACAĞI****AYLIK REHBERLİK RAPOR FORMU** |
| BİLECİK HAYME ANA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİOkulumuz Alan/Dalı öğrencilerinin, meslekeğitimi gördüğü işletmede yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar arka sayfada belirtilmiştir.Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.Düzenleme Tarihi…………/………/…………İşletmenin Adı ve Adresi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**İşletme Eğitim Yetkilisinin Koordinatör Öğretmenin Görev Tarihleri**Adı Soyadı : Adı Soyadı : …………/………/…………İmzası : İmzası : …………/………/……………………/………/……………………/………/……………………/………/……………………/………/………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KOORDİNATÖRÜN****REHBERLİK YAPTIĞI KONULAR** | **DEĞERLENDİRME VE****ÖNERİLER** | **KOORDİNATÖRÜN****REHBERLİK YAPTIĞI KONULAR** | **DEĞERLENDİRME VE****ÖNERİLER** |
| **A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile İlgili Konular** | **B. Eğitici Personelle İlgili Konular** |
| 1.Usta öğretici / eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu?Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor? |  | 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelin usta öğreticilik belgesi var mı? |  |
| 2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192. Maddesineuygun mu? |  |
| 2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllıkeğitim planına uygun olarak planlanmışmı? |  | 3. Mesleki eğitimi konusunda koordinatörtarafından eğitici personele yapılanrehberlik ve konusu |  |
| 3. Öğrenci devam durumu günlük olaraktakip ediliyor mu? |  | 4. Eğitici personelin geliştirme ve uyumkursuna ihtiyacı var mı? |  |
| 4. Mesleki eğitimi çalışmaları puanladeğerlendiriliyor mu? |  | **C. İşletme İle İlgili Konular** |
| 5. Yapılan işlerle ilgili olarak heröğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu? |  | 1.İşletme meslek eğitimi, yıllık çalışmatakvimine uygun olarak sürdürülüyor mu? |  |
| 6. Öğrencilere 3308 Sayılı Kanunun 25. Maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu? |  | 2. İşletmelerde meslek eğitiminin mevzuatagöre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik EğitimYönetmeliği Madde 196) |  |
| 7. Meslek Eğitimi, çalışma saatlerindeyapılıyor mu? |  | 3. Okul, öğretim programlarını (GelişimTablosu) işletmeye verdi mi? |  |
| 8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirleralınıyor mu? |  | 4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu? |  |
| 9. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu? |  | 5. İşletme yetkililerinin meslek eğitimininuygulanışı ve öğretim programlarıkonusundaki görüş ve önerileri |  |
| 10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı? |  | **D. Açıklanması Gereken Diğer Hususlar** |
|  |

AÇIKLAMA: Bu form, her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, okul idaresine verilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KOORDİNATÖRÜN****REHBERLİK YAPTIĞI KONULAR** | **DEĞERLENDİRME VE****ÖNERİLER** | **KOORDİNATÖRÜN****REHBERLİK YAPTIĞI KONULAR** | **DEĞERLENDİRME VE****ÖNERİLER** |
| **A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile İlgili Konular** | **B. Eğitici Personelle İlgili Konular** |
| 1.Usta öğretici / eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu?Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor? |  | 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelin usta öğreticilik belgesi var mı? |  |
| 2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192. Maddesineuygun mu? |  |
| 2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmışmı? |  | 3. Mesleki eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılanrehberlik ve konusu |  |
| 3. Öğrenci devam durumu günlük olaraktakip ediliyor mu? |  | 4. Eğitici personelin geliştirme ve uyumkursuna ihtiyacı var mı? |  |
| 4. Mesleki eğitimi çalışmaları puanladeğerlendiriliyor mu? |  | **C. İşletme İle İlgili Konular** |
| 5. Yapılan işlerle ilgili olarak heröğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu? |  | 1.İşletme meslek eğitimi, yıllık çalışmatakvimine uygun olarak sürdürülüyor mu? |  |
| 6. Öğrencilere 3308 Sayılı Kanunun 25. Maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu? |  | 2. İşletmelerde meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik EğitimYönetmeliği Madde 196) |  |
| 7. Meslek Eğitimi, çalışma saatlerindeyapılıyor mu? |  | 3. Okul, öğretim programlarını (GelişimTablosu) işletmeye verdi mi? |  |
| 8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirleralınıyor mu? |  | 4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu? |  |
| 9. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu? |  | 5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programlarıkonusundaki görüş ve önerileri |  |
| 10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangikonularda telafi eğitimi uygulanmalı? |  | **D. Açıklanması Gereken Diğer Hususlar** |
|  |

AÇIKLAMA: Bu form, her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, okul idaresine verilecektir.